



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SĂCELE

**SPITALUL MUNICIPAL SACELE**  
Strada Oituz nr. 54, Municipiul Săcele,  
Județul Brașov, cod 505600, CUI 4317665  
Telefon/ fax: secretariat +4 0368 404 752,  
Registratură/ programări +4 0368 005 356.  
e-mail: [secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro)  
web: [www.spitalulmunicipalsacele.ro](http://www.spitalulmunicipalsacele.ro)  
Nr. Operator date – 15649



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 4607/30.09.2021

## ANUNT OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE PERIOADA DETERMINATA

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30 octombrie 2020 privind modificarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 905/ 26 mai 2020, pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

Spitalul Municipal Săcele cu sediul în Municipiul Săcele, Str. Oituz Nr. 54, Județul Brașov, angajează fără concurs, pe perioada determinată pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

**Registratori medicali 4 posturi (M) - Serviciul Statistica și Registratura Medicală.**

**Asistenți medicali 12 posturi:** asistent medical principal PL (4 posturi), asistent medical principal S (1 post), asistent medical principal S/SSD/PL (1 post), asistent medical S/SSD/PL (3 posturi), asistent medical PL (1 post), asistent medical debutant S/SSD/PL (2 posturi):

**1. Compartiment Medicina internă - Activitate Covid 19:**

-1 post asistent medical principal (PL).

**2. Compartiment Pediatrie - Activitate Covid 19:**

-1 post asistent medical principal (PL)

**3. Compartiment Ingrijiri Paliative - Activitate Covid 19:**

-1 post asistent medical principal (S/SSD/PL);

-2 post-uri asistent medical (S/SSD/PL);

-1 post asistent medical debutant (S/SSD/PL).

**4. Camera de Garda Adulți - Activitate Covid 19:**

-2 post-uri asistent medical principal (PL);

-1 post asistent medical principal (S).

#### 5. Camera de Garda Pediatrie - Activitate Covid 19:

- 1 post asistent medical (S/SSD/PL);
- 1 post asistent medical (PL);
- 1 post asistent medical debutant (S/SSD/PL).

#### **Infirmiere 4 posturi (2 infirmiere, 2 infirmiere debutante) si ingrijitoare 4 posturi:**

- 2 post-uri infirmiere - Compartiment Ingrijiri Paliative Activitate Covid 19 ;
- 2 post-uri infirmiere debutante - Compartiment Ingrijiri Paliative - Activitate Covid 19;
- 1 post ingrijitoare - Compartiment Ingrijiri Paliative - Activitate Covid 19;
- 1 post ingrijitoare - Compartiment Medicina Interna - Activitate Covid 19;
- 1 post ingrijitoare - Compartiment Pediatrie - Activitate Covid 19;
- 1 post ingrijitoare - Compartiment Boli Cronice - Activitate Covid 19.

#### I. Conditii generale de participare la concurs:

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii:

- a) Sa indeplineasca conditiile prevazute de lege in vederea exercitarii profesiei in Romania,
- b) Sa aiba deplina capacitate de exercitiu,
- c) Sa aiba o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- d) Sa indeplineasca condițiile de studii prevazute de lege pentru postul care candideaza,
- e) Sa nu fie condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### II. Conditii specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor : in functie de specificul postului.
- Vechime in specialitatea necesara ocuparii postului.

In vederea angajarii fara concurs, candidatii vor depune un dosar care va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) Dosar plic,
- b) Cerere pentru inscriere la selectia dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza Legii 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei COVID-19,
- c) Copia actului de identitate,
- d) Copia documentelor care atesta nivelul studiilor,
- e) Copia cartii de munca sau dupa caz, adeverinte semnate si stampilate de angajator care sa ateste vechimea in munca sau extras REVISAL.
- f) Cazier judiciar;
- g) Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medicul de familie;
- h) Curriculum Vitae-Model European;
- i) Declaratie pe propria raspundere ca este/nu este incadrat/a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu.

Copiile actelor prevazute la punctele c),d) si e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate de catre Compartimentul RUNOS.

Dosarele se depun între orele 08.00 -15.00 la Compartimentul R.U.N.O.S la Centrul de Zi, Str. George Moroianu, nr. 17, Municipiul Sacele, Judetul Brasov.

Evaluările dosarelor, interviurile, precum si incadrarea personalului selectat se vor efectua pe masura depunerii documentelor complete la Compartimentul R.U.N.O.S. datorita nevoii de personal.

Calendar:

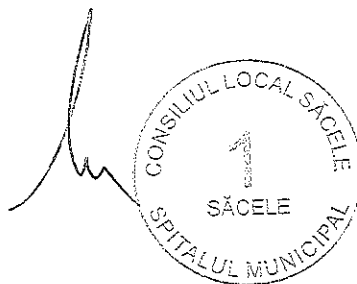
08.10.2021 - termenul limita de depunere a dosarelor;

11.10.2021 - afisare rezultate finale ale evaluarilor efectuate in intervalul 30.09.2021-08.10.2021.

Pentru informatii, va rugam sa va adresati la Compartimentul R.U.N.O.S, nr. telefon : 0724 078 538.

**MANAGER**

Ec. PIRVAN RODICA





PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SĂCELE

*SPITALUL MUNICIPAL SACELE*  
Strada Oituz nr. 54, Municipiul Săcele,  
Județul Brașov, cod 505600, CUI 4317665  
Telefon/ fax: secretariat +4 0368 404 752,  
Registratură/ programări +4 0368 005 356.  
e-mail: [secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro)  
web: [www.spitalulmunicipalsacele.ro](http://www.spitalulmunicipalsacele.ro)  
Nr. Operator date – 15649



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

### DECLARAȚIE

pe propria răspundere ca este/nu este încadrat/a la o alta institutie publica sau privata si nu se afla  
in situatia de carantina sau izolare la domiciliu

Subsemnata/ul ....., domiciliat (ă) în  
Localitatea.....strada.....,  
Nr.....,Bl.....,scara.....,ap.....,Judetul.....posezor/  
posezoare al/a CI..... seria....., declar pe propria raspundere ca sunt/nu sunt încadrata la  
o alta institutie publica sau privata si, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii  
nr.414/2020, privind instituirea masurii de carantina pentru persoanele aflate in situatia de urgenta de  
sanatate publica internationala determinata de infectia cu COVID -19 si stabilirea unor masuri in vederea  
prevenirii si limitarii efectelor epidemiei, cu modificarile si completarile ulterioare, nu ma aflu in situatia  
de carantina sau izolarea la domiciliu si am luat la cunostinta de prevederile art. 326 din Codul Penal privind  
falsul in declaratii si de cele ale art. 352 din Codul Penal cu privire la zadarnicirea bolilor.

Data

.....

Semnătura

.....



**PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SĂCELE**

**SPITALUL MUNICIPAL SĂCELE**  
Strada Oituz nr. 54, Municipiul Săcele,  
Județul Brașov, cod 505600, CUI 4317665  
Telefon/ fax: secretariat +4 0368 404 752,  
Registratură/ programări +4 0368 005 356.  
e-mail: [secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro](mailto:secretariat@spitalulmunicipalsacele.ro)  
web: [www.spitalulmunicipalsacele.ro](http://www.spitalulmunicipalsacele.ro)  
**Nr. Operator date – 15649**



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

## CERERE

Pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fara concurs pe perioada determinata, personal contractual, in baza art. 27, din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnata/ul ....., domiciliat (ă) în  
Localitatea.....strada.....,  
Nr.....,Bl.....,scara.....,ap.....,Judetul.....posesor/  
posesoare al/a CI..... seria..... telefon....., va rog sa imi aprobat  
depunerea dosarului pentru angajarea pe perioada determinata, conform Legii nr.55/2020 si OUG nr.  
70/2020, privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe  
postul de .....

Dosarul de înscriere la selecție contine urmatoarele documente:

1. Cerere înscriere
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (copia diplomei de bacalaureat, licență sau echivalentă a uneia din următoarele categorii de instituții de învățământ: liceu, liceu sanitar, școală postliceală sanitară; colegiu medical universitar; facultate de medicină/ de asistență medicală/ de moașe, documente calificare);
4. Copia carnetului e muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie (valabilă );
6. Cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, la data sustinerii probei scrise aveti obligativitatea sa prezentati cazierul judiciar;
7. Curriculum vitae - Model European (semnat );
8. Copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
9. Certificat de membru Colegiul Medicilor/OAMGMAMR vizat pe anul in curs, aviz de libera practica, asigurarea de raspundere civila, (asistenți medicali);
10. Adeverință eliberată de OAMGMAMR pentru participare la concurs (pentru asistenții medicali) .
11. Declarație pe propria raspundere ca estet/nu este incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu .

**Data**

.....

**Semnatura**

.....